

Số: /KH-UBND

Hòa Cư, ngày tháng 04 năm 2024

KẾ HOẠCH

Phát động đợt thi đua cao điểm “Đẩy mạnh hiện đại hoá bộ phận một cửa cấp xã trên địa bàn xã Hòa Cư”

Trong những năm gần đây, được sự quan tâm của cấp uỷ, chính quyền, chất lượng hoạt động của bộ phận một cửa xã Hòa Cư đã có những chuyển biến tích cực; công tác đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực tại bộ phận một cửa được quan tâm, tăng cường đã góp phần ngày càng nâng cao chất lượng phục vụ, giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cho người dân và doanh nghiệp. Tuy nhiên, qua các cuộc kiểm tra thực tế của UBND huyện Bộ phận một cửa cấp xã còn tồn tại hạn chế như: cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ người dân đã xuống cấp, không đồng bộ, chưa đáp ứng yêu cầu, nhất là tại bộ phận một cửa cấp xã; việc công khai, niêm yết TTHC tại bộ phận một cửa chưa bảo đảm theo quy định: vị trí niêm yết chưa hợp lý, chưa thuận lợi; còn có hồ sơ TTHC chưa thực hiện theo quy trình tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông...

Thực hiện Kế hoạch số 165/KH-UBND ngày 15/4/2024 của UBND huyện Cao Lộc về việc phát động đợt thi đua cao điểm “Đẩy mạnh hiện đại hoá bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn huyện Cao Lộc”, UBND xã Hòa Cư ban hành kế hoạch Phát động đợt thi đua cao điểm “Đẩy mạnh hiện đại hoá bộ phận một cửa cấp xã trên địa bàn xã Hòa Cư”. Nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tạo khí thế thi đua sôi nổi, phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị trong việc đẩy mạnh hiện đại hoá bộ phận một cửa cấp xã trên địa bàn huyện, hướng đến xây dựng nền hành chính phục vụ theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Phong trào thi đua được triển khai sâu rộng đến các cơ quan, đơn vị, các ban, ngành, đoàn thể xã. Quá trình thực hiện cần bám sát các quy định của Đảng, Nhà nước về công tác cải cách hành chính (CCHC); các quy định, chỉ tiêu, nhiệm vụ về công tác cải CCHC năm 2024 và giai đoạn 2021 - 2030 trên địa bàn xã Hòa Cư.

- Biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong thực hiện phong trào thi đua. Nhân rộng các mô hình tiêu biểu trong việc nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ phận một cửa cấp xã.

II. NỘI DUNG THI ĐUA

1. Thi đua thực hiện bố trí trụ sở, trang thiết bị cho bộ phận một cửa cấp xã theo hướng đồng bộ, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức khi đến giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định của Chính phủ⁽¹⁾.

2. Đẩy mạnh hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC, phấn đấu đạt và vượt các chỉ tiêu về “Tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến” đạt trên 90%; “Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận, xử lý trực tuyến” đạt trên 85% và “Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia” đạt trên 45%⁽²⁾; 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được niêm yết, công khai đầy đủ, đúng quy định⁽³⁾ tại trụ sở bộ phận một cửa và trên Trang thông tin điện tử của cơ quan; thực hiện số hoá hồ sơ tiếp nhận tại bộ phận một cửa theo đúng quy định; tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết đúng và trước hạn đạt trên 99% theo Kế hoạch CCHC năm 2024 của xã⁽⁴⁾.

3. Phấn đấu Bộ phận một cửa huyện, 50% bộ phận một cửa cấp xã được bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị; tối thiểu 90% người dân và doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết TTHC theo Đề án cải cách TTHC tỉnh giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030⁽⁵⁾. 100% phản ánh, kiến nghị liên quan đến thực hiện TTHC được giải quyết kịp thời, đúng quy định.

4. Nâng cao chất lượng, trách nhiệm, tinh thần phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại bộ phận một cửa, góp phần xây dựng hình ảnh người cán bộ, công chức thân thiện, nhiệt tình, chuyên nghiệp trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

III. THỜI GIAN THI ĐUA

Đợt thi đua phát động trong 150 ngày, bắt đầu từ ngày 20/4/2024 đến hết ngày 20/9/2024.

IV. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng

a) Tập thể: Các phòng, ban, ngành; UBND các xã, thị trấn.

b) Cá nhân: Lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp tham mưu, chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã.

⁽¹⁾ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

⁽²⁾ Quyết định số 914/QĐ-UBND ngày 19/3/2024 của Chủ tịch UBND huyện về việc giao chỉ tiêu “Tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến”; “Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến” trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và “Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia” cho các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn năm 2024.

⁽³⁾ Theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

⁽⁴⁾ Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 19/01/2024 của UBND xã Hòa Cư về cải cách hành chính xã năm 2024.

⁽⁵⁾ Kế hoạch số 512/KH-UBND ngày 25/8/2021 của UBND xã về triển khai, thực hiện Đề án cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn xã Hòa Cư giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030.

2. Tiêu chuẩn và hình thức khen thưởng

a) Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện

- Đối với tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Đạt và vượt các nội dung thi đua tại mục II Kế hoạch này;

+ Có giải pháp hiệu quả để tăng cường, thúc đẩy hoàn thành các nội dung thi đua; có nhiều cách làm sáng tạo trong tổ chức, triển khai thực hiện Phong trào thi đua.

- Đối với cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện bộ phận một cửa có hiệu quả; hoàn thành đạt và vượt các nội dung thi đua tại mục II Kế hoạch này;

+ Có thành tích tiêu biểu trong phong trào thi đua, tích cực trong công tác tham mưu, đề xuất sáng kiến cải tiến việc giải quyết TTHC hiệu quả, sáng tạo nhằm nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận một cửa.

+ Trường hợp cá nhân là người làm việc tại bộ phận một cửa thì các tháng trong thời gian thi đua phải được đánh giá, xếp loại A theo quy chế đánh giá cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại bộ phận một cửa trên địa bàn huyện⁽⁶⁾.

b) Giấy khen của Chủ tịch UBND xã

- Đối với cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện bộ phận một cửa có hiệu quả; hoàn thành đạt và vượt các nội dung thi đua tại mục II Kế hoạch này;

+ Có thành tích tiêu biểu trong phong trào thi đua, tích cực trong công tác tham mưu, đề xuất sáng kiến cải tiến việc giải quyết TTHC hiệu quả, sáng tạo nhằm nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận một cửa.

+ Trường hợp cá nhân là người làm việc tại bộ phận một cửa thì các tháng trong thời gian thi đua phải được đánh giá, xếp loại A theo quy chế đánh giá cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa trên địa bàn xã⁽⁷⁾.

3. Thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng: 01 bộ gồm

Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện, gồm:

a) Tờ trình đề nghị khen thưởng của các cơ quan, đơn vị.

b) Biên bản họp xét của Hội đồng thi đua - khen thưởng cùng cấp.

c) Báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân theo mẫu số 07 ban hành kèm theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

Giấy khen của Chủ tịch UBND xã, gồm:

a) Tờ trình đề nghị khen thưởng của Hội đồng thi đua – khen thưởng xã.

⁶ Quyết định số 1514/QĐ-UBND ngày 22/9/2023 của UBND tỉnh ban hành quy chế đánh giá cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại bộ phận một cửa trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

⁷ Quyết định số 1514/QĐ-UBND ngày 22/9/2023 của UBND tỉnh ban hành quy chế đánh giá cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại bộ phận một cửa trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

b) Biên bản họp xét của Hội đồng thi đua - khen thưởng xã.

c) Báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân theo mẫu số 07 ban hành kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính Phủ.

4. Gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng

Các tập thể, cá nhân gửi hồ sơ đề nghị UBND huyện, UBND xã xem xét, khen thưởng về Hội đồng thi đua, khen thưởng xã (*qua Văn phòng UBND xã*) **trước ngày 20/9/2024** để tổng hợp, thẩm định, trình Hội đồng thi đua khen thưởng xã, huyện xem xét.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban, ngành, đoàn thể xã căn cứ Kế hoạch này chức phát động và triển khai thực hiện có hiệu quả Phong trào thi đua. Giao công chức Tài chính – Kế toán chủ động cân đối kinh phí tham mưu cho UBND xã thay thế, hiện đại hóa trang thiết bị, trường hợp khó khăn không thể cân đối được kinh phí, rà soát, tổng hợp, đề xuất bổ sung trang thiết bị tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của đơn vị gửi về UBND huyện (*qua Phòng Tài chính - Kế hoạch*) **trước ngày 20/4/2024**.

2. Giao Văn phòng UBND rà soát, tổng hợp trang thiết bị tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã; đầu mối tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp, thẩm định và phối hợp với Phòng Nội vụ trình khen thưởng theo quy định.

4. Giao công chức phụ trách TĐKT theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện phong trào thi đua; tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng của các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trình Chủ tịch UBND xã khen thưởng và tham mưu UBND xã trình Chủ tịch UBND huyện khen thưởng.

UBND xã yêu cầu các ban, ngành, đoàn thể tích cực hưởng ứng, triển khai thực hiện Phong trào thi đua với những nội dung trên. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các ban, ngành, đoàn thể phản ánh về UBND xã (*qua Văn phòng UBND*) để phối hợp, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (B/c);
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQ&các đoàn thể xã;
- Thành viên HĐ TĐKT xã;
- Lưu: VT

CHỦ TỊCH

Hoàng Hải Yến